

COMUNICACIÓN A SUBCONTRATISTA

Estimado/a colaborador/a,

TECNIC agradece su colaboración con nosotros y, con motivo de la implantación y Certificación de nuestra empresa en un Sistema Integrado de Gestión según las normas ISO 9001, ISO 14001, e ISO 45001, queremos comunicarle que en el futuro evaluaremos su capacidad para continuar como proveedor nuestro, en función al seguimiento que se realice en base al desempeño de los siguientes criterios:

- Rapidez en la entrega del producto/ prestación del servicio.
- Cumplimiento con los requisitos de producción.
- Cumpliendo de las instrucciones establecidas por parte de TECNIC, para todo el proceso de ejecución.
- Plazos de entrega según lo acordado.
- Calidad de los trabajos realizados.
- Cantidad técnica del producto entregado o instalado que coincide con lo indicado en el albarán, o en la Orden de Trabajo.
- Atención recibida ante quejas o reclamaciones.
- Gestión de la seguridad y salud laboral.
- Comunicación con el personal.
- Implantación de métodos que aseguren el orden y la limpieza de las instalaciones.
- Gestión medioambiental.
- Gestión de la huella de carbono.
- Implantación de una correcta segregación de residuos.
- Criterios sociales.

Igualmente, TECNIC se preocupa por la seguridad de las personas y por la conservación del medio ambiente. Por este motivo, le hacemos llegar las presentes Buenas Prácticas:

- Mantener el orden y la limpieza en el puesto de trabajo.
- Utilizar, conservar y mantener las herramientas y los EPIs de forma adecuada.
- No quitar los resguardos ni ningún dispositivo de seguridad de las herramientas o equipos utilizados.
- No utilizar los equipos ni realizar tareas por los que no ha sido capacitado y/o autorizado.
- Realizar las tareas de la forma más ergonómica posible.
- Aprovechar al máximo la luz natural.
- Apagar la luz antes de salir de un recinto/habitación.
- Desenchufar los alimentadores de corriente al finalizar la jornada.
- Controlar el termostato, ya sea invierno o verano.
- No dejar abierto el grifo cuando no se esté utilizando o consumiendo agua.
- Reutilizar el papel por ambas caras siempre que sea posible y evitar impresiones innecesarias.
- Estar dado de alta como productor de residuos, cuando sea necesario.
- Segregar y reciclar los residuos de forma adecuada.
- Cualquier incidente ambiental o de seguridad que pudiera producirse durante las actividades realizadas en nuestras instalaciones será comunicado de forma inmediata a la persona de contacto de TECNIC.

Agradecemos su implicación, y le agradeceríamos que distribuyan esta información a las personas de su organización que puedan verse afectadas por la misma.

Esta comunicación es informativa y le agradeceríamos que distribuyan la misma entre las personas de su organización que puedan verse afectadas por nuestra decisión.

Muchas gracias.

Saludos cordiales.

En Lugar Riudarenes

Fecha 29/09/2023

Laura Seras

TECNIC